南京理工大学智慧工会平台之提案管理系统操作指南

(手机版)

一、登录系统 在手机端登录企业微信,选择“智慧工会”。



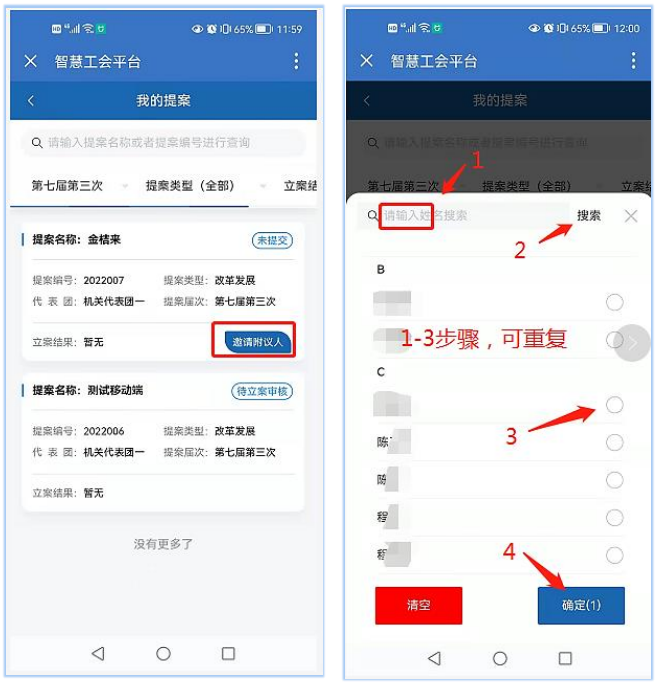
二、提案征集

1.邀请附议人

选择“个人提案阅览”，在提案标签中，选择“邀请附议人”按钮。

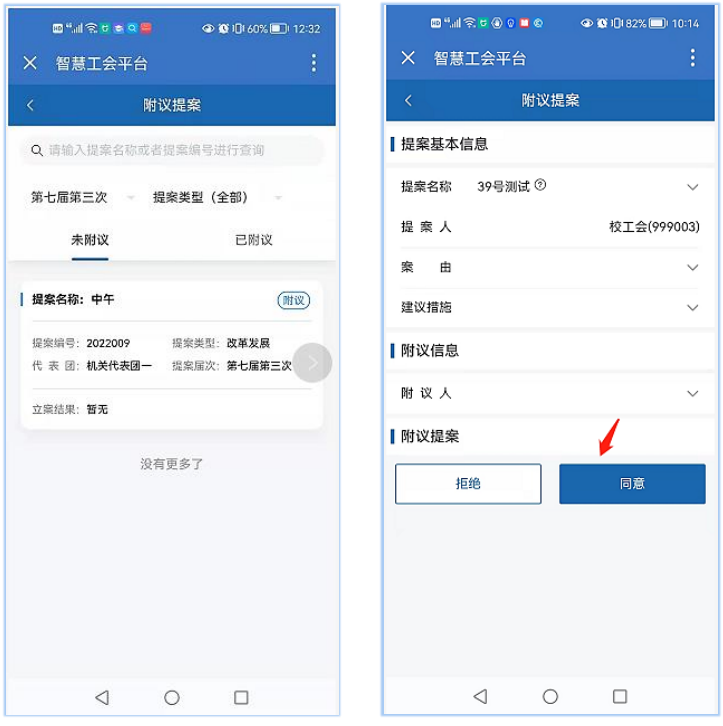
按照 1-3 步骤，输入附议人姓名，搜索后，再选择附议人

1-3 步骤可重复，最后选择“确定”按钮，完成邀请附议人。



2.附议提案

选择“附议提案”，在提案标签中，选择“附议”按钮。在弹出的页面中选择“同意”按钮。



3.团长审核

选择“团长审议”，在提案标签中，选择“待团长审核”按钮。在弹出的页面中填写审核意见，选择“通过”或“退回”按钮完成审核。



4.领导审核

选择“领导审核”，在提案标签中，选择“待领导审批答复”按钮。在弹出的页面中填写审核意见，选择“提交”按钮完成审核。


分管领导审批答复
请输入提案名称或者提案编号进行查询
第九届第四次
提案类型（全部）
立案结果（全部）
未审核
已审核
提案名称：再测试
待领导审批答复
提案编号：2023A004
提案类型：教学科研
代 表 团：体育部代表团
提案届次：第九届第四次
立案结果：确定立案
没有更多了


分管领导审批答复
团长审核信息
审核时间
2023-04-10
审核结果
通过
审核意见
1
确认承办单位
审核时间
2023-04-10
立案结果
确定立案
承办单位
审核意见
经提案委员会审理，该提案确定立案。拟请工会负责受理。
承办单位答复信息
工会
分管领导审批答复
审核时间
2023-04-10
审核意见
请输入审核意见
0/1000
提交