提案委员会主任审核提案
操作指南

南京理工大学工会委员会

2023 年 3 月

1 系统登录

1. 选择浏览器

推荐使用 Google Chrome 浏览器、Edge 浏览器，以及搜狗浏览器、QQ 浏览器、360 浏览器的**极速模式**。

2. 登录提案系统

通过“智慧工会”域名登陆。

直接在浏览器网址栏输入系统域名 https:// zhgh.njust.edu.cn， 填写统一身份认证信息，登录系统。



2 提案委员会主任篇

2.1 委员会立案审核

团长审核通过的提案进入待立案审核阶段，由提案委员会主任对所有通过团长审核的提案，确定立案结果，初步分配承办单位，提出审核意见。

点击主界面左侧菜单栏“提案办理“→”委员会立案审核”进入操作界面，如下图所示：



2.1.1 查看提案

在操作栏中点击 查看，可以查看提案的详细信息。

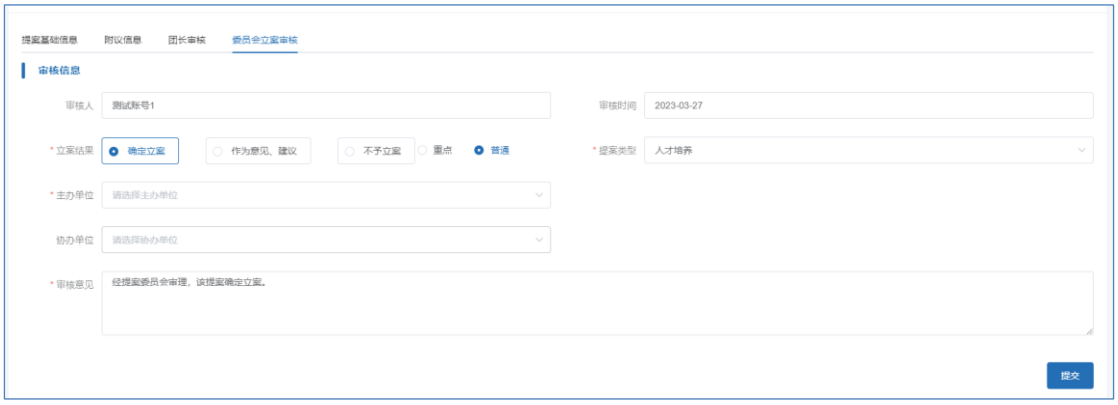
2.1.2 审核提案

在操作栏中点击 审核，界面如下图所示：

立案结果分为：确定立案、作为意见、不予立案

确定立案和作为意见的提案，需要分配承办单位，并填写审核意见。

确定不予立案的提案，填写审核意见，提案完结。

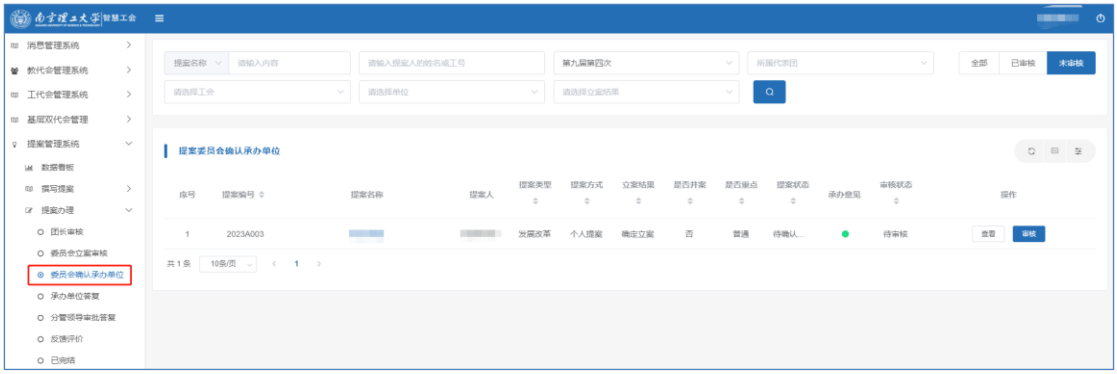


注：委员会可以确定立案结果，并分配承办单位，但立案结果和分配的承办单位不作为最后结果。

委员会立案审核后，流程进入委员会确认承办单位环节。

2.1 委员会确认承办单位

提案委员会主任点击主界面左侧菜单栏“提案办理“→”委员会确认承办单位”进入审核界面，如下图所示：



在操作栏中点击 审核，本次审核最终确定立案结果和承办单位。

