撰写提案、附议提案操作指南

南京理工大学工会委员会

2023 年 3 月

1 系统登录

1. 选择浏览器

推荐使用 Google Chrome 浏览器、Edge 浏览器，以及搜狗浏览器、QQ 浏览器、360 浏览器的**极速模式**。

2. 登录提案系统

通过“智慧工会”域名登陆。

直接在浏览器网址栏输入系统域名 https:// zhgh.njust.edu.cn， 填写统一身份认证信息，登录系统。



2 提案人篇

2.1 撰写提案

注意：具有本功能操作权限者需为**正式代表**身份。撰写提案直接通过网页填写。

正式代表登录系统后，可在首页快速入口找到“撰写提案”图标，进入提案撰写页面；也可以在系统左侧功能导航中找到“提案管理系统”→“提案办理”→“撰写提案”菜单，进入提案撰写页面。



带*的内容请务必填写。



提案撰写完成，可直接邀请附议人。也可先“保存到我的提案”，通过“我的提案”菜单查询、编辑、邀请附议人。



2.2 编辑提案

在“我的提案”页面，找到需要编辑的提案，点击“编辑”按钮即可。

注意：如果您的提案被团长退回，也可使用“编辑”功能进行修改，但需重新邀请附议人，并附议成功后方可再次提交。



2.3 邀请附议人

方法一：在“撰写提案”页面邀请附议人。

在“撰写提案”页面底部，点击“邀请附议人”按钮，进入邀请附议人页面。

通过页面上方检索栏进行代表查找，然后直接邀请某个附议人，或勾选名单后批量邀请多个附议人。





温馨提醒：提案需邀请 2 名及以上附议人，若 2 名附议人完成附议后，系统会自动提交给团长审核。

方法二：在“我的提案”页面邀请附议人。

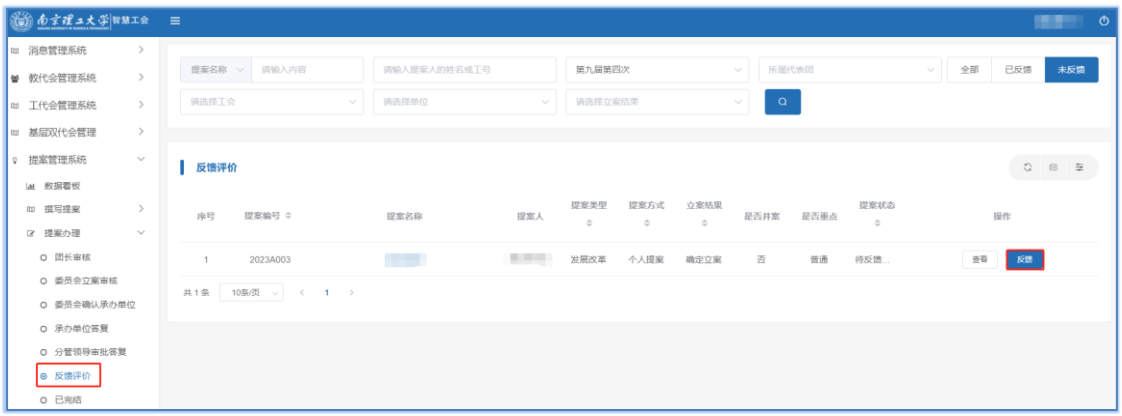
已保存的提案可通过该页面邀请附议人，也可进入“编辑”页面邀请，进入后同方法一。

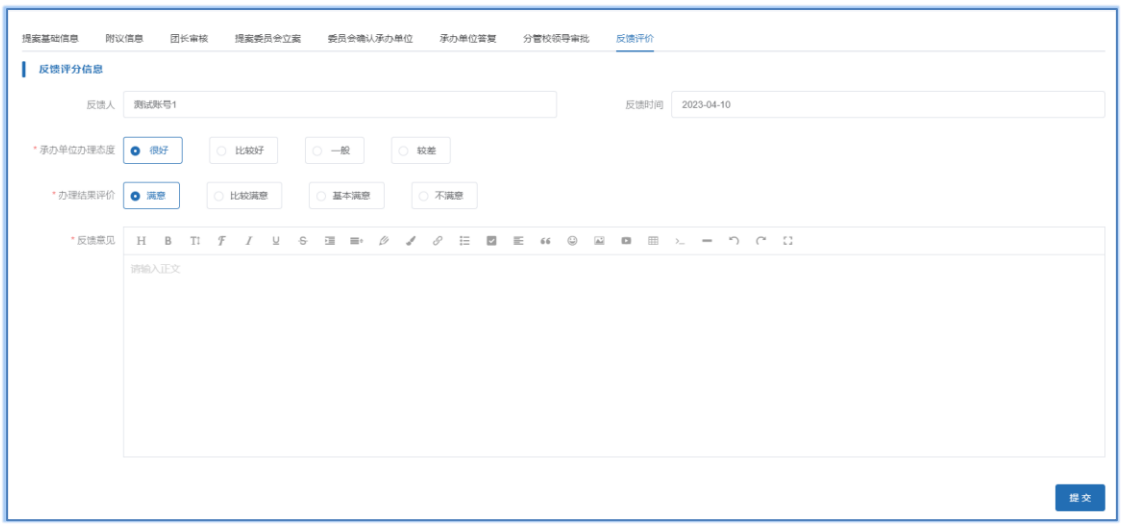


2.4 反馈评价

承办单位答复后，提案人需对提案的办理情况进行反馈评价。

进入“反馈评价”页面，点击 反馈 按钮，填写反馈意见，提交即可。





提案人反馈后，提案完结。

3 附议人篇

3.1 附议提案

通过功能导航进入“附议提案”页面，点击需要附议的提案右侧“附议”按钮，提交即可。



